



Handbuch zur Nutzung der Anliefermeldung (Jahres- und Wochenmeldung) bei Veiling Rhein-Maas

Stand: 20. Dezember 2017

Inhaltsverzeichnis

1. Anmelden.....	3
2. Passwort vergessen	3
3. Passwort ändern	4
4. Übersicht Jahresmeldung.....	5
5. Eingabe Jahresmeldung.....	6
5.1 Neues Produkt in der Jahresmeldung eingeben	7
5.2 Produkt in der Jahresmeldung bearbeiten	8
5.3 Produkt in der Jahresmeldung löschen	9
5.4 Produkt in der Jahresmeldung ändern	10
6. Übersicht Wochenmeldung	11
7. Eingabe Wochenmeldung	13
7.1 Neues Produkt in der Wochenmeldung eingeben	14
7.2 Produkt in der Wochenmeldung bearbeiten	15
8. Seiten drucken.....	16
9. Abmelden	17

1. Anmelden

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

Wenn Sie die Anliefermeldungen auf der Homepage von Veiling Rhein-Maas öffnen, erscheint das Anmeldefenster. Bitte geben Sie in der ersten Zeile Ihre E-Mail-Adresse und in der zweiten Zeile Ihr Passwort ein. Klicken Sie anschließend auf *Anmelden*.

Sollten Sie Schwierigkeiten beim Log-In haben oder eine Fehlermeldung erscheinen, überprüfen Sie bitte Ihre Browser-Einstellungen zu Cookies.

2. Passwort vergessen

Passwort vergessen?

Geben Sie hier Ihre E-Mailadresse ein und klicken Sie auf senden. Umgehend erhalten Sie ein neues Passwort

[Löschen](#)

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie auf *Passwort vergessen?* Nun tragen Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse in das leere Feld ein und klicken anschließend auf *Senden*. Ihr neues Passwort wird in wenigen Minuten an die angegebene E-Mail-Adresse gesandt.

3. Passwort ändern

[eva.lomme@veilingrheinmaas.de](#) | [Passwort ändern](#) | [Handbuch](#) | [Abmelden](#)

Wenn Sie sich angemeldet haben, finden Sie im oberen Bereich der Website *Passwort ändern*.

Wenn Sie auf *Passwort ändern* klicken, erscheint folgendes Fenster:

Passwort ändern

Das neue Passwort muss mindestens 8 und maximal 20 Zeichen lang sein, sowohl Klein- als auch Großbuchstaben und mindestens eine Zahl enthalten. (Gültige Buchstaben: A bis Z | Gültige Zahlen: 0 bis 9)

Geben Sie im ersten Feld Ihr aktuelles Passwort und in den anderen beiden Feldern Ihr neues Passwort ein. Klicken Sie anschließend auf *Ändern*. Nun ist Ihr Passwort geändert. Melden Sie sich anschließend mit Ihrem neuen Passwort erneut an.

Um den Vorgang abubrechen, klicken Sie auf *Löschen*.

Darüber hinaus haben Sie bei Rückfragen jederzeit die Möglichkeit, sich das *Handbuch* zur Nutzung der Anliefermeldungen anzusehen.

4. Übersicht Jahresmeldung

250250
 Max Mustermann
 Musterstraße 1
 47351 Musterstadt

Letzte Meldungen

Jahresübersicht
Eingabe Jahresmeldung
Wochenübersicht
Eingabe Wochenmeldung

▼

Filter

Zeitraum
2018 1-12
▼

Artikel ▲	Versteigerungsgr.	Topfgröße	Gemeldet	Genehmigt	Geliefert	Differenz
Calluna vulgaris	0	0	100.000	100.000	0	-100.000
Lavandula	0	0	70.000	70.000	0	-70.000

🖨️

Wenn Sie sich angemeldet haben, erscheint eine **Jahresübersicht** aller von Ihnen gemeldeten Produktgruppen für den ausgewählten Zeitraum. Den Zeitraum können Sie durch Klicken auf den Pfeil (Drop-Down-Menü) **im grün markierten Feld** auswählen.

Im lila markierten Feld haben Sie die Möglichkeit, mittels manueller Eingabe nach Produkten zu suchen. Geben Sie hierzu einfach den Namen des Produktes ein und klicken Sie auf *Filter* oder drücken Sie *Enter*.

Wenn Sie auf einen der **rot markierten** Begriffe klicken, können Sie Ihre Produkte aufsteigend oder absteigend sortieren.

Das obere Feld *Letzte Meldungen* zeigt Ihnen automatisch wichtige Meldungen bezüglich der Anliefermeldung an.

5. Eingabe Jahresmeldung

250250
 Max Mustermann
 Musterstraße 1
 47351 Musterstadt

Letzte Meldungen

Jahresübersicht
Eingabe Jahresmeldung
Wochenübersicht
Eingabe Wochenmeldung

Filter

Zeitraum 2018 1-12

Hinzufügen

Produkt ▲	Kategorie	Versteigerungsggr.	Topfgröße	Anzahl	Woche von	Woche bis	
Calluna vulgaris	Gartenpflanzen	0	0	100.000	34	45	✎ ✕
Lavandula	Gartenpflanzen	0	0	70.000	22	34	✎ ✕



Im Bereich **Eingabe Jahresmeldung** können Sie Ihre Jahresmeldung eingeben.

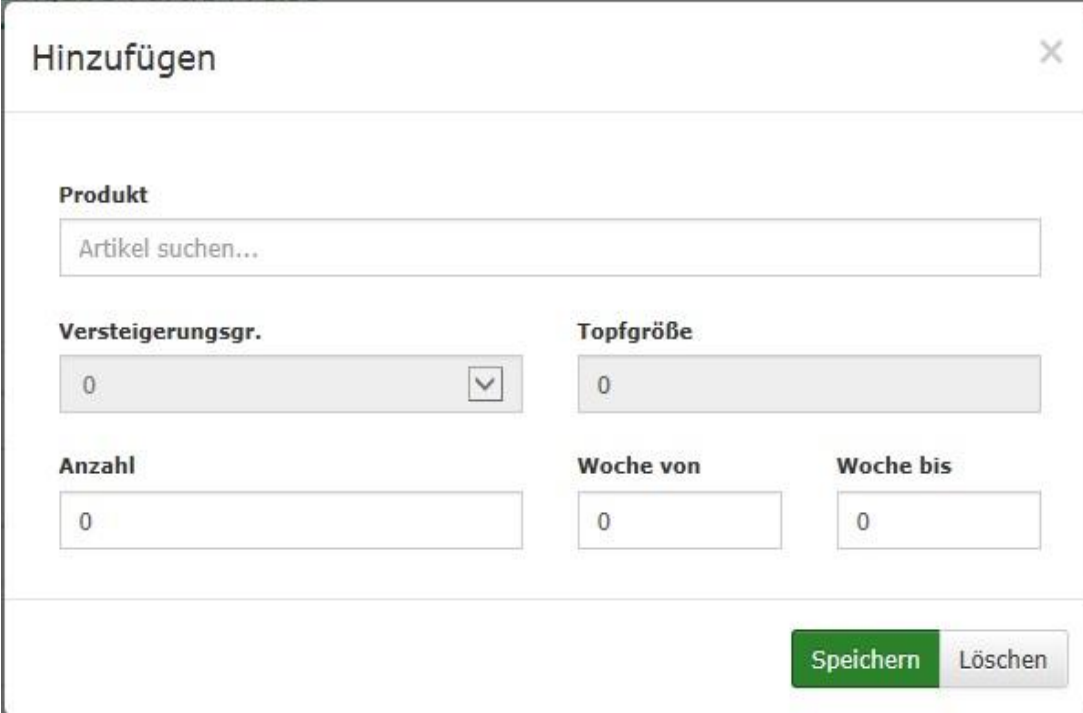
Wenn Sie ein neues Produkt für die Jahresmeldung erfassen möchten, klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Ein gesondertes Senden der gesamten Jahresmeldung ist nicht notwendig. Alle Daten werden sofort in unserem System gespeichert.

5.1 Neues Produkt in der Jahresmeldung eingeben

Nachdem Sie auf die Schaltfläche *Hinzufügen* geklickt haben, öffnet sich ein neues Fenster.

Nun müssen Sie zunächst alle erforderlichen Informationen eingeben. Klicken Sie anschließend auf *Speichern*. Um die Eingabe zu verwerfen, klicken Sie auf *Löschen*.



Produkt:

Geben Sie hier den Namen des Produktes ein, das Sie anmelden möchten.

Versteigerungsgruppe:

Sofern erforderlich, können Sie hier die Versteigerungsgruppe eingeben.

Topfgröße:

Sofern erforderlich, wird hier die Topfgröße abgefragt.

Anzahl:

Geben Sie hier die Stückzahl ein, die Sie liefern möchten.

Woche von:

Geben Sie hier die Kalenderwoche ein, in der Sie mit der Anlieferung des Produktes beginnen möchten.

Woche bis:

Geben Sie hier die Kalenderwoche ein, in der Sie die Anlieferung des Produktes abschließen möchten.

5.2 Produkt in der Jahresmeldung bearbeiten

250250
 Max Mustermann
 Musterstraße 1
 47351 Musterstadt

Letzte Meldungen

Jahresübersicht
Eingabe Jahresmeldung
Wochenübersicht
Eingabe Wochenmeldung



Filter

Zeitraum 2018 1-12 

Hinzufügen

Produkt ▲	Kategorie	Versteigerungsggr.	Topfgröße	Anzahl	Woche von	Woche bis	
Calluna vulgaris	Gartenpflanzen	0	0	100.000	34	45	 
Lavandula	Gartenpflanzen	0	0	70.000	22	34	 



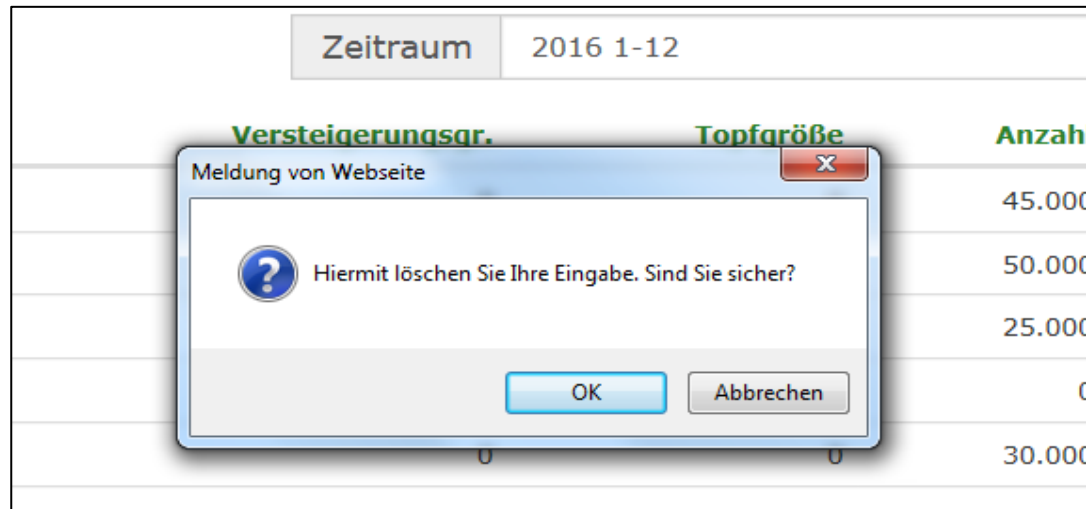



Klicken Sie hier, wenn Sie ein Produkt aus Ihrer Jahresmeldung löschen möchten, weil Sie dieses beispielsweise nicht mehr produzieren.



Klicken Sie hier, um Menge oder Zeitraum der Anlieferung eines Produktes, welches bereits in Ihrer Jahresmeldung vorhanden ist, zu ändern.

5.3 Produkt in der Jahresmeldung löschen



Wenn Sie auf das grüne Kreuz  geklickt haben, erscheint das obenstehende Fenster.

Wenn Sie das Produkt wirklich löschen möchten, klicken Sie auf *OK*.

5.4 Produkt in der Jahresmeldung ändern

Verändern ×

Produkt
Calluna vulgaris

Versteigerungsgr. **Topfgröße**

Anzahl **Woche von** **Woche bis**

Versteigerungsgruppe:

Sofern erforderlich, können Sie hier die Versteigerungsgruppe eingeben.

Topfgröße:

Sofern erforderlich, wird hier die Topfgröße abgefragt.

Anzahl:

Geben Sie hier die Stückzahl ein, die Sie liefern möchten.

Woche von:

Geben Sie hier die Kalenderwoche ein, in der Sie mit der Anlieferung des Produktes beginnen möchten.

Woche bis:

Geben Sie hier die Kalenderwoche ein, in der Sie die Anlieferung des Produktes abschließen möchten.

Sie erhalten hier eine Übersicht, wieviel Sie von dem ausgewählten Produkt (im Beispiel: Calluna vulgaris) gemeldet haben (im Beispiel: 100.000 Stück) und in welcher Woche Sie das Produkt anliefern möchten (Kalenderwoche 34 bis Kalenderwoche 45).

Nachdem Sie alle erforderlichen Informationen eingegeben haben, klicken Sie bitte auf *Speichern*.

Um die Eingabe zu verwerfen, klicken Sie auf *Löschen*.

6. Übersicht Wochenmeldung

250250
 Max Mustermann
 Musterstraße 1
 47351 Musterstadt

Letzte Meldungen


Jahresübersicht
Eingabe Jahresmeldung
Wochenübersicht
Eingabe Wochenmeldung

▼ Filter

Jahr 2017 ▼

Woche 48 ▼

Produktcode	Produkt	Gemeldet / Geliefert							Gesamt		
		Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Gemeldet ▲	Geliefert	Differenz
4246	PICEA	3 0	3 0	5 0	5 0	3 0	0 0	0 0	19	0	19
6571	EUPHORBIA SONSTIGE	5 0	5 0	5 0	5 0	5 0	0 0	0 0	25	0	25
8713	BUXUS	7 0	7 0	10 0	7 0	7 0	0 0	0 0	38	0	38
GESAMT		15 0	15 0	20 0	17 0	15 0	0 0	0 0	82	0	82



Im Bereich **Wochenübersicht** können Sie für jedes Produkt erkennen, welche Mengen Sie in welchem Jahr und in welcher Kalenderwoche gemeldet und geliefert haben. Die gemeldeten Mengen sind schwarz und die gelieferten Mengen grün markiert.

Im **gelb markierten** Bereich sehen Sie eine Zusammenfassung Ihrer gemeldeten und gelieferten Mengen (CC-Container) für das jeweilige Produkt. Außerdem können Sie jederzeit kontrollieren, ob Ihre gemeldeten und gelieferten Mengen ausgeglichen sind. Die Differenz, welche entsteht, wenn Sie mehr gemeldet als geliefert haben, wird in roter Schrift angezeigt.

Auch in diesem Bereich können Sie Ihre Liste durch Klicken auf **die lila markierten** Begriffe auf- oder absteigend sortieren.

Anliefermeldungen | Eingabe Partie Preise

florian.schramm@veilingrheinmaas.de | Passw

 250250
 Max Mustermann
 Musterstraße 1
 47351 Musterstadt

Letzte Meldungen

Jahresübersicht

Eingabe Jahresmeldung

Wochenübersicht

Ei

		Gemeldet / Geliefert							Gesamt		
Produktcode	Produkt	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Gemeldet ▲		
4246	PICEA	3 0	3 0	5 0	5 0	3 0	0 0	0 0	19	0	19
6571	EUPHORBIA SONSTIGE	5 0	5 0	5 0	5 0	5 0	0 0	0 0	25	0	25
8713	BUXUS	7 0	7 0	10 0	7 0	7 0	0 0	0 0	38	0	38
GESAMT		15 0	15 0	20 0	17 0	15 0	0 0	0 0	82	0	82

Die Wochenübersicht zeigt auch an, welche Mengen Sie in verschiedenen Jahren und Wochen gemeldet haben. Das jeweilige Jahr und die jeweilige Woche können Sie über das Drop-Down-Menü auswählen.

Darüber hinaus zeigt Ihnen die grün markierte Zeile *GESAMT* an, wie viele CC-Container Sie insgesamt pro Wochentag gemeldet und geliefert haben und addiert diese Werte für die jeweilige Woche.

7. Eingabe Wochenmeldung

250250
 Max Mustermann
 Musterstraße 1
 47351 Musterstadt

Letzte Meldungen

Jahresübersicht
Eingabe Jahresmeldung
Wochenübersicht
Eingabe Wochenmeldung

Filter

Jahr 2017 ▼

Woche 48 ▼

Kopieren

Hinzufügen

Produktcode	Produkt ▲	Kategorie	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	
8713	BUXUS	Gartenpflanzen	7	7	10	7	7	0	0	✎ ✕
6571	EUPHORBIA SONSTIGE	Gartenpflanzen	5	5	5	5	5	0	0	✎ ✕
4246	PICEA	Gartenpflanzen	3	3	5	5	3	0	0	✎ ✕
GESAMT			15	15	20	17	15	0	0	

🖨️

Im Bereich **Eingabe Wochenmeldung** können Sie Ihre Anliefermengen je Produkt und Woche eingeben.

Wochenmeldungen können immer bis spätestens 24:00 Uhr am Donnerstag für die jeweils nächste Woche abgegeben werden. Ab sofort können Sie Ihre Wochenmeldung ausschließlich über diese Online-Umgebung vornehmen.

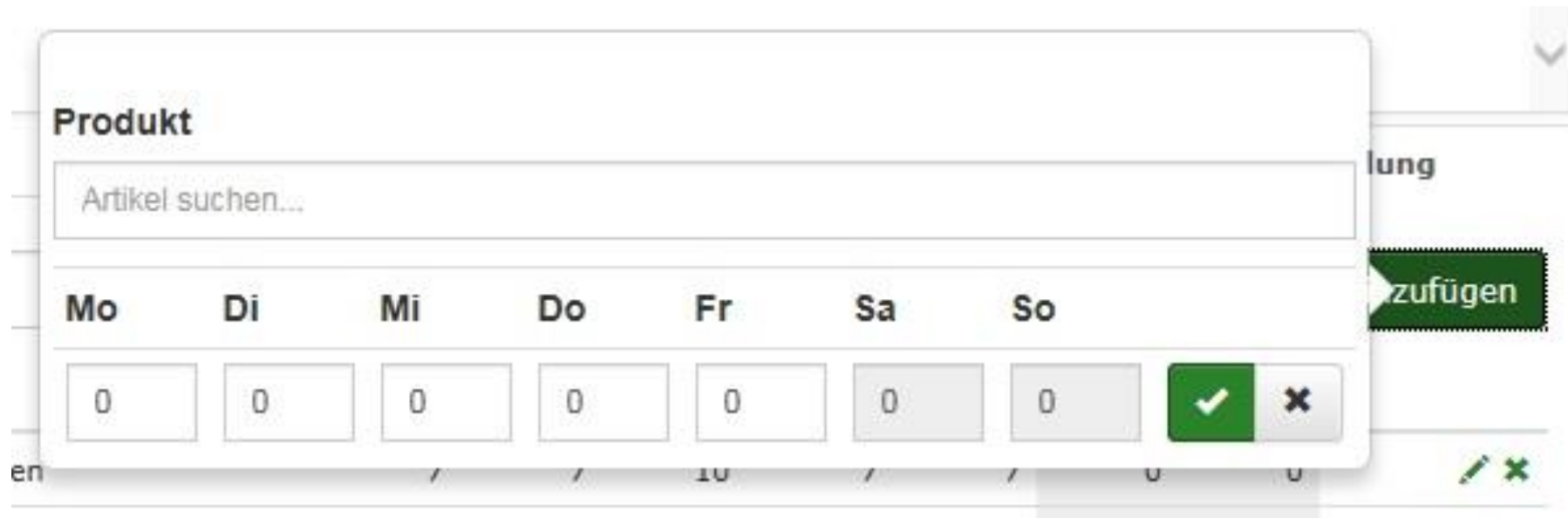
Wählen Sie zunächst das jeweilige Jahr und die Woche, für die Sie eine Wochenmeldung abgeben möchten, im Drop-Down-Menü aus.

In der linken Spalte (Produkt) sind alle Produkte aufgelistet, die Sie für den ausgewählten Zeitraum gemeldet haben.

Auch hier können Sie die **gelb markierten** Begriffe auf- oder absteigend sortieren.

Um nach einem Produkt zu suchen, geben Sie den Produktnamen im **lila markierten** Feld ein und klicken auf *Filter* oder drücken Sie *Enter*. Sie haben auch die Möglichkeit, über die Schaltfläche *Kopieren* alle Produkte aus der vorherigen Meldung in die neue Woche zu übernehmen.

7.1 Neues Produkt in der Wochenmeldung eingeben



Um ein neues Produkt in der Wochenmeldung anzulegen, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche *Hinzufügen*. Anschließend öffnet sich ein neues Feld, wie Sie in der obenstehenden Grafik erkennen können. Geben Sie nun im Feld *Produkt* den Produktnamen oder die Artikelnummer ein. Wenn Sie die ersten Buchstaben oder Zahlen eingegeben haben, erscheint automatisch eine Liste, aus welcher Sie das entsprechende Produkt auswählen können.

Für jeden Wochentag (Montag bis Sonntag) ist ein Feld vorhanden, in welchem Sie die Anzahl der CC-Container oder Stapelwagen, die Sie anliefern möchten, eintragen können. Für die Felder Samstag und Sonntag können bisher noch keine Eintragungen vorgenommen werden.

Um Ihre Wochenmeldung abzuspeichern, klicken Sie auf den grünen Haken. Zum Löschen der Meldung klicken Sie auf das X.

7.2 Produkt in der Wochenmeldung bearbeiten

250250
 Max Mustermann
 Musterstraße 1
 47351 Musterstadt

Letzte Meldungen

Jahresübersicht
Eingabe Jahresmeldung
Wochenübersicht
Eingabe Wochenmeldung

▼

Filter

Jahr

▼

Woche

▼

Kopieren
Hinzufügen

Produktcode	Produkt ▲	Kategorie	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	
8713	BUXUS	Gartenpflanzen	7	7	10	7	7	0	0	
6571	EUPHORBIA SONSTIGE	Gartenpflanzen	5	5	5	5	5	0	0	
4246	PICEA	Gartenpflanzen	3	3	5	5	3	0	0	
GESAMT			15	15	20	17	15	0	0	



Klicken Sie hier, um Änderungen bei einem Produkt vorzunehmen, der bereits in Ihrer Wochenmeldung eingetragen ist.



Klicken Sie hier, um das Produkt aus Ihrer Wochenmeldung zu löschen.

8. Seiten drucken

250250
 Max Mustermann
 Musterstraße 1
 47351 Musterstadt

Letzte Meldungen

Jahresübersicht
Eingabe Jahresmeldung
Wochenübersicht
Eingabe Wochenmeldung

Jahr 2017
 Woche 48

Produktcode	Produkt	Gemeldet / Geliefert							Gesamt		
		Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Gemeldet ▲	Geliefert	Differenz
4246	PICEA	3 0	3 0	5 0	5 0	3 0	0 0	0 0	19	0	19
6571	EUPHORBIA SONSTIGE	5 0	5 0	5 0	5 0	5 0	0 0	0 0	25	0	25
8713	BUXUS	7 0	7 0	10 0	7 0	7 0	0 0	0 0	38	0	38
GESAMT		15 0	15 0	20 0	17 0	15 0	0 0	0 0	82	0	82

Durch Klicken auf das **lila markierte** Drucksymbol können Sie jedes einzelne Tabellenblatt (Jahresübersicht, Eingabe Jahresmeldung, Wochenübersicht, Eingabe Wochenmeldung) ausdrucken.

9. Abmelden

eva.lomme@veilingrheinmaas.de | [Passwort ändern](#) | [Handbuch](#) | [Abmelden](#)

Wenn Sie die Anliefermeldung verlassen möchten, klicken Sie auf *Abmelden*.