



# **Handleiding voor gebruik van aanvoermelding (jaar- en weekmelding) bij Veiling Rhein-Maas**

**Geldig vanaf: 20 december 2017**

## Inhoudsopgave

1. Aanmelden .....	3
2. Wachtwoord vergeten .....	3
3. Wachtwoord wijzigen .....	4
4. Overzicht jaarmelding .....	5
5. Invoer jaarmelding .....	6
5.1 Nieuw product in de jaarmelding invoeren .....	7
5.2 Producten in de jaarmelding bewerken.....	8
5.4 Producten in de jaarmelding veranderen .....	10
6. Overzicht weekmelding .....	11
7. Invoeren van de weekmelding .....	13
7.1 Nieuwe producten in de weekmelding invoeren .....	14
7.2 Producten in de weekmelding aanpassen.....	15
8. Pagina ´s printen .....	16
9. Uitloggen .....	17

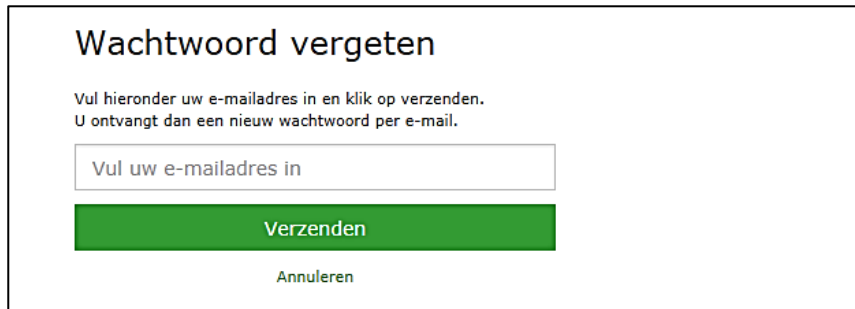
## 1. Aanmelden



The screenshot shows a login form titled "Inloggen". It contains two input fields: "E-mailadres" and "Wachtwoord". Below the fields is a green button labeled "Inloggen" and a link labeled "Wachtwoord vergeten".

Als u de aanvoermeldingen op de homepage van Veiling Rhein-Maas opent, verschijnt het loginscherm. In de eerste regel vult u uw e-mailadres in en in de tweede regel uw wachtwoord, daarna klikt u op *Inloggen*. Mocht u problemen ondervinden bij het aanmelden of er verschijnt een foutmelding, controleert u dan a.u.b. uw browserinstellingen op cookies.

## 2. Wachtwoord vergeten



The screenshot shows a page titled "Wachtwoord vergeten". It contains the following text: "Vul hieronder uw e-mailadres in en klik op verzenden. U ontvangt dan een nieuw wachtwoord per e-mail." Below this is an input field labeled "Vul uw e-mailadres in". At the bottom, there is a green button labeled "Verzenden" and a link labeled "Annuleren".

Als u uw wachtwoord vergeten bent, klikt u op *Wachtwoord vergeten?* Vul daarna uw e-mailadres in het lege veld in en klik op *Verzenden*. Uw nieuwe wachtwoord wordt binnen enkele minuten naar het opgegeven e-mailadres verstuurd.

### 3. Wachtwoord wijzigen

[eva.lomme@veilingrheinmaas.de](#) | [Wachtwoord wijzigen](#) | [Handboek](#) | [Uitloggen](#)

Als u zich aangemeld heeft vindt u bovenin de website *Wachtwoord wijzigen*.

Als u op *Wachtwoord wijzigen* klikt, verschijnt het onderstaande venster:

### Wachtwoord wijzigen

Het nieuwe wachtwoord is minimaal 8 en maximaal 20 karakters lang en moet bestaan uit tenminste een hoofdletter en een cijfer. Geldige karakters zijn (hoofd) letters a t/m z en de cijfers 0 t/m 9.

In de eerste regel vult u uw oude wachtwoord in en in de beide andere uw nieuwe wachtwoord. Klik dan op *Wijzigen*. U moet zich nu met het nieuwe wachtwoord opnieuw aanmelden.

Om met de procedure te stoppen klikt u op *Verwijderen*.

Heeft u verdere vragen, dan heeft u bovendien altijd de mogelijkheid het *Handboek* voor gebruik van aanvoermelding te bekijken.

#### 4. Overzicht jaarmelding

250250  
 Max Mustermann  
 Musterstraße 1  
 47351 Musterstadt

Laatste meldingen

Overzicht jaarmelding
Invoer jaarmelding
Overzicht weekmelding
Invoer weekmelding

Producten filteren...
Filteren

Periode 2018 1-12

Product ▲	Veilgroep	Potmaat	Aangemeld	Definitief	Aangevoerd	Verschil
Calluna vulgaris	0	0	100.000	100.000	0	-100.000
Lavandula	0	0	70.000	70.000	0	-70.000



Na de aanmelding verschijnt er een **overzicht jaarmelding** met daarin alle door u gemelde productgroepen voor de geselecteerde periode. De periode kunt u selecteren door op het pijltje (drop-down menu) rechts van het **groen gemarkeerde veld** te klikken.

**In het paars gemarkeerde veld** heeft u de mogelijkheid om handmatig producten te zoeken. Vul de naam van het gezochte product in en klik op *filteren* of de *Enter-toets*.

Als u op één van de **rood omlijnde** begrippen klikt, kunt u de producten oplopend of aflopend selecteren.

In het veld *Laatste meldingen* komen automatisch belangrijke mededelingen over de aanvoermelding te staan.

## 5. Invoer jaarmelding

250250  
Max Mustermann  
Musterstraße 1  
47351 Musterstadt

Laatste meldingen

Overzicht jaarmeldingInvoer jaarmeldingOverzicht weekmeldingInvoer weekmelding

Periode 2018 1-12

Product ▲	Categorie	Veilgroep	Potmaat	Aantal	Week van	Week t/m	
Calluna vulgaris	Tuinplanten	0	0	100.000	34	45	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>
Lavandula	Tuinplanten	0	0	70.000	22	34	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>

In bovenstaande veld **Invoer jaarmelding** kunt u de jaarmelding invoeren.

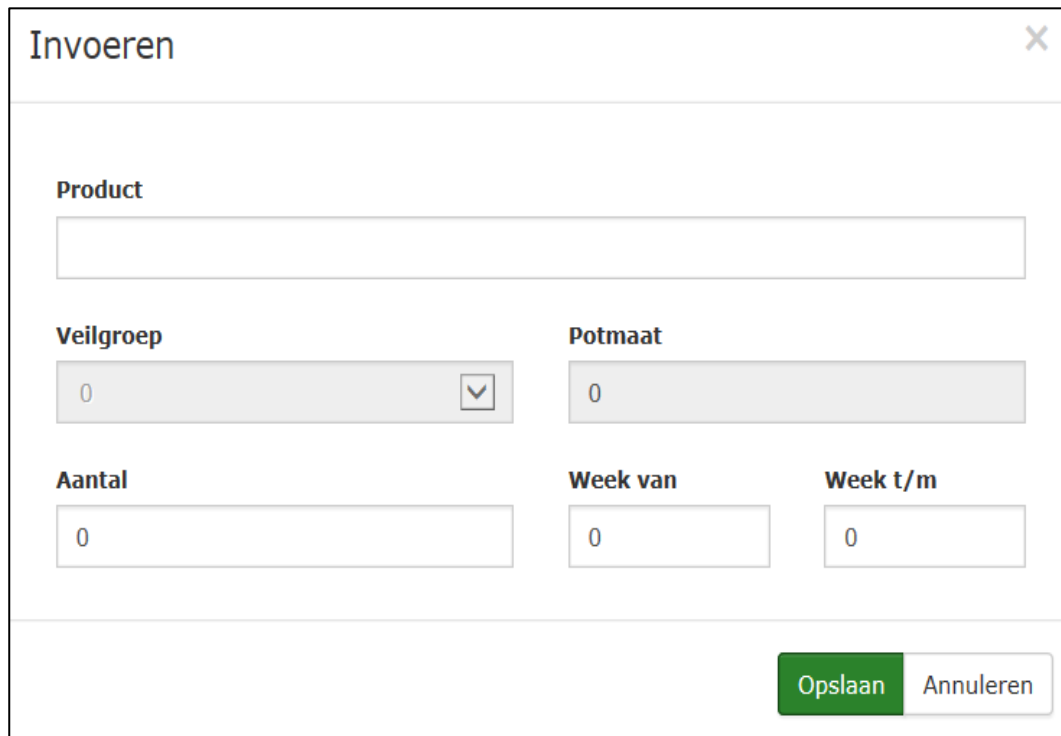
Als u een nieuw product voor de jaarmelding wilt invoeren klikt u op **Invoeren**.

Een afzonderlijke verzending van de volledige jaarmelding is niet nodig. Alle gegevens worden direct in ons systeem opgeslagen.

## 5.1 Nieuw product in de jaarmelding invoeren

Nadat u op de knop *Invoeren* heeft geklikt, opent zich een nieuw venster.

Nu moet u alle vereiste informatie invoeren en vervolgens op *Opslaan* klikken. Om de ingevoerde informatie te verwijderen klikt u op *Annuleren*.



The screenshot shows a window titled 'Invoeren' with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Product:** A text input field.
- Veilgroep:** A dropdown menu with '0' selected.
- Potmaat:** A text input field with '0'.
- Aantal:** A text input field with '0'.
- Week van:** A text input field with '0'.
- Week t/m:** A text input field with '0'.

At the bottom right, there are two buttons: 'Opslaan' (highlighted in green) and 'Annuleren'.

**Product:**

Hier vult u de productnaam van het te melden product in.

**Veilgroep:**

Indien vereist, vult u hier de veilgroep in.

**Potmaat:**

Indien vereist, vult u hier de potmaat in.

**Aantal:**

Hier vult u de stuksaantallen in van het product dat u aan wilt gaan voeren.

**Week van:**

U vult hier het weeknummer in wanneer u start met de aanvoer van het product.

**Week t/m:**

Hier vult u het weeknummer in wanneer u stopt met de aanvoer van het desbetreffende product.

## 5.2 Producten in de jaarmelding bewerken

250250  
Max Mustermann  
Musterstraße 1  
47351 Musterstadt

Laatste meldingen

Overzicht jaarmelding

Invoer jaarmelding

Overzicht weekmelding

Invoer weekmelding

Periode 2018 1-12

Product ▲	Categorie	Veilgroep	Potmaat	Aantal	Week van	Week t/m	
Calluna vulgaris	Tuinplanten	0	0	100.000	34	45	 
Lavandula	Tuinplanten	0	0	70.000	22	34	 



Klik hier als u een product uit de jaarmelding wilt verwijderen omdat u deze bijv. niet meer produceert.




Klik hier om de aantallen of de aanvoerperiode van een product, die reeds in de jaarmelding staat, te veranderen.



### 5.3 Producten in de jaarmelding verwijderen



Nadat u op het groene kruis  hebt geklikt, verschijnt het bovenstaande venster

Als u het product werkelijk wilt verwijderen, klikt u op *OK*.

#### 5.4 Producten in de jaarmelding veranderen

Bewerken ✕

**Product**  
Calluna vulgaris

**Veilgroep**

**Potmaat**

**Aantal**

**Week van**

**Week t/m**

**Veilgroep:**

Indien vereist, vult u hier de veilgroep in.

**Potmaat:**

Indien vereist, vult u hier de potmaat in.

**Aantal:**

Hier vult u de stuksaantallen in van het product dat u aan wilt voeren.

**Week van:**

U vult hier het weeknummer in wanneer u start met de aanvoer van het product.

**Week t/m:**

Hier vult u het weeknummer in wanneer u stopt met de aanvoer van het desbetreffende product.

U ziet hier een overzicht hoeveel (in dit voorbeeld: 45.000) er van een bepaald product (in dit voorbeeld: Calluna vulgaris) er gemeld zijn en in welke weken deze gepland zijn (van week 38 t/m week 45).

Nadat u alle vereiste informatie ingevuld heeft, klikt u op *Opslaan*.

Om de informatie te verwijderen klikt u op *Annuleren*.

## 6. Overzicht weekmelding

250250  
Max Mustermann  
Musterstraße 1  
47351 Musterstadt

Laatste meldingen

Overzicht jaarmelding

Invoer jaarmelding

Overzicht weekmelding

Invoer weekmelding

Producten filteren...

Jaar 2017  Week 48

Aangemeld / Aangevoerd

Totaal

Product code	Product	Aangemeld / Aangevoerd							Totaal		
		Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	Aangemeld ▲	Aangevoerd	Vershil
4246	PICEA OVERIG	3 0	3 0	5 0	5 0	3 0	0 0	0 0	19	0	19
6571	EUPHORBIA OVERIG	5 0	5 0	5 0	5 0	5 0	0 0	0 0	25	0	25
8713	BUXUS OVERIG	7 0	7 0	10 0	7 0	7 0	0 0	0 0	38	0	38
<b>TOTAAL</b>		<b>15 0</b>	<b>15 0</b>	<b>20 0</b>	<b>17 0</b>	<b>15 0</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>82</b>	<b>0</b>	<b>82</b>



In het **Overzicht weekmelding** kunt u voor ieder product per jaar en per week zien welke aantallen u gemeld heeft en welke aantallen u reeds geleverd heeft. De gemelde aantallen staan in zwart en de geleverde aantallen in groen weergegeven.

In **het geel gemarkeerde** veld ziet u een overzicht van de door u gemelde en aangevoerde aantallen (CC-container) per product. Bovendien kunt u te allen tijde controleren of uw gemelde en aangevoerde producten kloppen. Het verschil dat ontstaat, als u meer aangevoerd dan gemeld heeft, staat in rood genoteerd. Ook hier kunt u uw lijst, door op de **paars gemarkeerde** begrippen te klikken, open aflopend sorteren.

## Aanvoermeldingen | Partijprijzen

florian.schramm@veilingrheinmaas.de | Wachtwoord

**601022**  
**Veil. Rh.-Maas GmbH&Co.KG**  
 Veilingstrasse A 1  
 47638 STRAELEN  
 Deutschland

Laatste meldingen

Overzicht jaarmelding

Invoer jaarmelding

Overzicht weekmelding

Producten filteren... Filteren

Jaar 2017 Week

Product code	Product	Aangemeld / Aangevoerd							Totaal		
		Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	Aangemeld ▲		
4246	PICEA OVERIG	3 0	3 0	5 0	5 0	3 0	0 0	0 0	19	0	19
6571	EUPHORBIA OVERIG	5 0	5 0	5 0	5 0	5 0	0 0	0 0	25	0	25
8713	BUXUS OVERIG	7 0	7 0	10 0	7 0	7 0	0 0	0 0	38	0	38
<b>TOTAAL</b>		<b>15 0</b>	<b>15 0</b>	<b>20 0</b>	<b>17 0</b>	<b>15 0</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>82</b>	<b>0</b>	<b>82</b>



Het overzicht Weekmelding laat ook zien welke aantallen u in de verschillende jaren en weken gemeld heeft. Het desbetreffende jaar en de betreffende week kunt u via het drop-down menu kiezen.

Daarnaast geeft de groen gemarkeerde regel het *TOTAAL* aan, oftewel hoeveel CC-containers u in totaal per weekdag gemeld en aangevoerd heeft en deze worden voor de respectievelijke week bij elkaar opgeteld.

## 7. Invoeren van de weekmelding

250250  
 Max Mustermann  
 Musterstraße 1  
 47351 Musterstadt

Laatste meldingen

Overzicht jaarmelding
Invoer jaarmelding
Overzicht weekmelding
Invoer weekmelding

Producten filteren...
Filteren

Jaar
2017
▼
Week
48
▼
Kopieer
Invoeren

Product code	Product ▲	Categorie	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	
8713	BUXUS OVERIG	Tuinplanten	7	7	10	7	7	0	0	
6571	EUPHORBIA OVERIG	Tuinplanten	5	5	5	5	5	0	0	
4246	PICEA OVERIG	Tuinplanten	3	3	5	5	3	0	0	
			<b>15</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Bij de **Invoer weekmelding** kunt u uw aantallen per product en per week opgeven.

De weekmelding moet uiterlijk op donderdag vóór 24:00 uur gemeld zijn. Deze melding is voor de komende week. Vanaf nu is de weekmelding alleen nog maar digitaal mogelijk.

Vervolgens kiest u, via het drop-down menu, het desbetreffende jaar en de week waarvoor u een melding wilt opgeven.

In de linker kolom (product) staan alle producten, die u voor de desbetreffende periode gemeld heeft.

Ook hier kunt u de **geel gemarkeerde** producten op- of aflopend sorteren.

Om een product te zoeken, geeft u in het **paars gemarkeerde** veld de productnaam in en klikt op *filteren* of de *Enter toets*. U heeft ook de mogelijkheid om uit vorige weekmeldingen, producten in de nieuwe weekmelding te *kopiëren*.

## 7.1 Nieuwe producten in de weekmelding invoeren

omg.  
de aantallen zijn overschreden.  
gemelde aantallen zijn ove

	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	
<b>Ma</b>	0	0	0	0	0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10	10	10	10	5	10	0	0	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5	7	8	8	5	7	0	0	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Product**

	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	
	0	0	0	0	0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Om een nieuw product in de weekmelding in te voeren, klikt u op *toevoegen*, vervolgens komt er een veld, zoals hierboven getoond, in beeld. Daarna geeft u in het veld *Product* de productnaam of de productcode in. Als u de eerste letters of cijfers ingevuld heeft verschijnt automatisch een lijst waar u het desbetreffende product kunt selecteren.

Voor iedere dag van de week (maandag t/m vrijdag) is een veld beschikbaar waarin u de aantallen van de karren, die u aan wilt gaan voeren, kunt ingeven. Voor de zaterdag en zondag kan nog niets ingevuld worden.

Om de weekmelding op te slaan, klikt u op het groene vinkje.  
Om de melding te verwijderen klikt u op X.

## 7.2 Producten in de weekmelding aanpassen

250250  
 Max Mustermann  
 Musterstraße 1  
 47351 Musterstadt

Laatste meldingen

Overzicht jaarmelding
Invoer jaarmelding
Overzicht weekmelding
Invoer weekmelding

▼ Producten filteren...
 Filteren

Jaar 2017 ▼

Week 48 ▼

Kopieer

Invoeren

Product code	Product ▲	Categorie	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	
8713	BUXUS OVERIG	Tuinplanten	7	7	10	7	7	0	0	
6571	EUPHORBIA OVERIG	Tuinplanten	5	5	5	5	5	0	0	
4246	PICEA OVERIG	Tuinplanten	3	3	5	5	3	0	0	
<b>TOTAAL</b>			<b>15</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	



Klikt u hier om aanpassingen van een product, dat reeds in de weekmelding staat, te doen.



Klikt u hier om een product uit de weekmelding te verwijderen.

## 8. Pagina's printen

250250  
 Max Mustermann  
 Musterstraße 1  
 47351 Musterstadt


Laatste meldingen

Overzicht jaarmelding
Invoer jaarmelding
Overzicht weekmelding
Invoer weekmelding

▼ Producten filteren... Filteren

Jaar 2017 ▼ Week 48 ▼

Product code	Product	Aangemeld / Aangevoerd							Totaal		
		Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	Aangemeld ▲	Aangevoerd	Vershil
4246	PICEA OVERIG	3 0	3 0	5 0	5 0	3 0	0 0	0 0	19	0	19
6571	EUPHORBIA OVERIG	5 0	5 0	5 0	5 0	5 0	0 0	0 0	25	0	25
8713	BUXUS OVERIG	7 0	7 0	10 0	7 0	7 0	0 0	0 0	38	0	38
<b>TOTAAL</b>		<b>15 0</b>	<b>15 0</b>	<b>20 0</b>	<b>17 0</b>	<b>15 0</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>82</b>	<b>0</b>	<b>82</b>



Door te klikken op het **paars gemarkeerde** printsymbool kunt u elke enkele tabellenpagina (Overzicht jaarmelding, Invoer jaarmelding, Overzicht weekmelding, Invoer weekmelding) printen.



## 9. Uitloggen

[eva.lomme@veilingrheinmaas.de](mailto:eva.lomme@veilingrheinmaas.de) | [Wachtwoord wijzigen](#) | [Handboek](#) | [Uitloggen](#)

Als u de aanvoermelding wilt verlaten, klikt u op *Uitloggen*.