


# Voorbeeld aanvoerbrief met invulinstructie.

V26000 Reihenummer Qualitätskontrolleur

  
V26000


1  
Anliefernummer

5

Wagen / Tirisnummer Lose Bleche EG-Pflanzenpassnummer

6 7 33

2  
Anschritt:

 Veiling Rhein-Maas

Tag Monat Jahr Lieferscheinfolgennummer

3 4

GP Info Leitlieferscheinnummer

8a

Anzahl BW oder CC Anzahl Einheiten Lose Bleche / Bretter

8b 8c 8d

9 CC - Container

Anzahl Böden Anzahl Bretter

10a 10b

Name Kunde

11a

Kundenummer

11b

Lieferort Kunde

11c

Transport (ab Betrieb)

12a

Transportübernahme (durch)

12b

Verkaufsart

13

Verkaufsstandort

14

Versteigerungsgruppe

15

VK - Serie

16

Partie- nummer	Anzahl Verkaufs- einheiten	Anzahl pro Verkaufseinheit	Verpackungs- code	Artikelnummer	Artikelname	Sortierungscode			
						1	2	3	4
17	18	19	20	21	22	23a	23b	23c	23d
Gesamtanzahl Partie		Kör 1	Kör 2	Mehrwert	Positive Bemerkungen	Servicecode	Preis	Auftragsnummer	
A	24	25a	25b	26	27 a b c	28	29	30	
B	Gesamtanzahl Partie		Kör 1	Kör 2	Mehrwert	Positive Bemerkungen	Servicecode	Preis	Auftragsnummer
C	Gesamtanzahl Partie		Kör 1	Kör 2	Mehrwert	Positive Bemerkungen	Servicecode	Preis	Auftragsnummer
D	Gesamtanzahl Partie		Kör 1	Kör 2	Mehrwert	Positive Bemerkungen	Servicecode	Preis	Auftragsnummer
E	Gesamtanzahl Partie		Kör 1	Kör 2	Mehrwert	Positive Bemerkungen	Servicecode	Preis	Auftragsnummer

Gesamt Einheiten

31

V26000



32

# Invulinstructie aanvoerbrieff Veiling Rhein-Maas.

## Toelichting op de instructie

- In deze instructie wordt de term 'kar' gebruikt. Dan kan zowel een stapelwagen als Deense Container bedoeld zijn.
- In deze instructie wordt ervan uitgegaan dat u de brief op de computer invult.
- Bij aanvoer moet op iedere kar een volledige ingevulde aanvoerbrieff aanwezig zijn. Bij 'rechtstreekse Klokservice/Connectlevering' is dit niet het geval. Met 'rechtstreekse Klokservice/Connectlevering' wordt hetzelfde bedoeld als 'af tuin': een partij die rechtstreeks van uw bedrijf naar de koper gaat, zonder logistieke dienstverlening door de veiling.
- Op de stapelwagen plaatst u de brief onder de brievenklem. Op een Deense Container maakt u gebruik van een brievenhoes (verkrijgbaar bij de afdeling Verpakking, fc 183).
- Klokservice is een dienst bij Veiling Rhein-Maas, waarbij kopers op bestelling producten nageleverd kunnen krijgen.
- Informatie over diverse codes (product-, keur-, enzovoort) kunt u vinden op de site van de VBN: [www.vbn.nl](http://www.vbn.nl)
- In de invulinstructie worden de volgende afkortingen gehanteerd:
- BB Connect (Bemiddeling FloraHolland)
- DC Deense Container
- EAB Elektronische aanvoerbrieff
- GP Grote partij
- GP+ Monsterpartij
- KS Klokservice Veiling Rhein-Maas

## 1. EAB/Controlevak

Klok + Klokservice/Connect Uw EAB-programma print hier ter controle het aanvoerbrieffnummer. Controleert u of dit nummer overeenkomt met het nummer op de aanvoerbrieff. Deze nummers moeten gelijk zijn.

## 2. Anschrift / Adresgegevens

Klok + Klokservice/Connect In dit gedeelte print u uw adresgegevens of laat u uw adresgegevens voorbedrukken:

- Regel 1: Bedrijfsnaam, waaronder u bij Veiling Rhein-Maas staat ingeschreven
- Regel 2: Postadres
- Regel 3: Postcode en woonplaats
- Regel 4: Telefoonnummer
- Regel 5: Faxnummer
- Regel 6: E-mailadres

## 3. Veildatum (klok) / Afleverdatum (Klokservice/Connect)

Klok + Klokservice/Connect De datum vult u in als **ddmmjj**, bijvoorbeeld 2 januari 2011 wordt: 020111.

Klok Hier vermeldt u de datum waarop het product wordt geveild.

Klokservice/Connect Hier vermeldt u de datum waarop het product bij de koper is, of wordt afgeleverd.

## 4. Lieferscheifolgenummer / Briefvolgnummer

Klok + Klokservice/Connect Dit vakje is van toepassing als u meer dan één aanvoerbrieff (zes of meer partijen) per kar gebruikt. U nummert deze brieven zodanig, dat de briefvolgorde overeenkomt met de beladingsvolgorde op de kar. Bij één aanvoerbrieff is dit niet noodzakelijk.

## 5. Anliefernummer / Aanvoerdernummer

Klok + Klokservice/Connect Hier print u, rechts uitgelijnd, uw administratienummer of u laat dit voorbedrukken.

## 6. Wagen / Tirisnummer / Stapelwagennummer

Klok Het invullen van dit nummer op de aanvoerbrieff is niet verplicht, maar wel zeer wenselijk voor de logistieke herkenbaarheid. U mag hier de laatste zes cijfers van het barcodenummer van de stapelwagen vermelden. Als u meer dan één brief per stapelwagen gebruikt, vermeldt u dan op al deze aanvoerbrieven hetzelfde nummer.

## 7. Lose Bleche / Los legbord

Klok + Klokservice/Connect Hier vermeldt u het aantal losse blauwe (statiegeld) legborden op de stapelwagen. Bij gebruik van meer dan één brief per stapelwagen, vermeldt u alleen op de eerste brief het aantal losse (statiegeld) legborden.

**Uitzondering:** Bij een 'rechtstreekse levering via **Klokservice/Connect**', vermeldt u hier het **totaal aantal** te verrekenen (statiegeld) legborden van de partij.

## 8. GP Info

Klok + Klokservice/Connect

- Invullen van de GP-info is verplicht voor partijen groter dan één kar voor zowel klokaanvoer als voor Klokservice/Connect waarbij het afleveren door de veiling plaatsvindt.
- Bij aanvoer van een GP of een GP+ moet op alle karren van de partij een aanvoerbrieven, met daarop de volledige gegevens van die kar.

**Uitzondering:** bij een 'rechtstreekse levering via **Klokservice/Connect**', is een aanvoerbrieven alleen op de eerste kar voldoende.

- Bij een GP en een GP+ is sprake van een eerste brieven en van volgbrieven. De eerste brieven van de GP bevindt zich altijd op de eerste kar. Volgbrieven bevinden zich op de daaropvolgende karren.
- Zowel de eerste als de volgbrieven moeten altijd volledig worden ingevuld, uitgezonderd de GP-info vakken 'Anzahl BW oder CC, 'Anzahl Einheiten' en 'Lose Bleche/Bretter', die moeten alleen op de eerste brieven worden ingevuld.
- Vraagt u aan de Kwaliteitsdienst aan welke voorwaarden een GP en een GP+ moet voldoen.

### 8a GP Info: Leitlieferscheinnummer / Nummer eerste brieven

Klok + Klokservice/Connect U vult in dit vak het nummer van de eerste aanvoerbrieven van de partij in (staat onder barcode van de brieven). Dit nummer vermeldt u zowel op de eerste brieven van de GP of GP+ als op alle volgbrieven (in hetzelfde vak).

### 8b GP Info: Anzahl BW oder CC / Aantal karren

Klok + Klokservice/Connect Hier vermeldt u **alléén op de eerste brieven** het totale aantal karren van de GP of GP+. Dus niet op de volgbrieven!

**Voert u aan op DC's**, dan moet u altijd op zowel de eerste als op alle volgbrieven in vak 10a een 1 invullen! (zie voor uitleg 10a).

### 8c GP Info: Anzahl Einheiten / Totaal aantal eenheden

Klok + Klokservice/Connect Hier vermeldt u **alléén op de eerste brieven** het totale aantal fusten (verkoopenheden) van de GP of GP+. Dus niet op de volgbrieven!

### 8d GP Info: Lose Bleche/Bretter / Losse legborden/platen

Klok + Klokservice/Connect Hier vermeldt u **alléén op de eerste brieven** het totale aantal losse legborden/platen van de GP of GP+. Dus niet op de volgbrieven! Daarnaast vermeldt u bij aanvoer op stapelwagens in vakje 7 zowel op de eerste aanvoerbrieven als op alle volgbrieven van de GP of GP+ het totaal aantal losse legborden van de betreffende partij. **Voert u aan op DC's**, dan vult u altijd op zowel de eerste als op alle volgbrieven in vak 10b het aantal platen van de betreffende kar in! (zie voor uitleg 10b.)

## 9. Blanco vakje

Reservevakje. Dit heeft op dit moment geen functie.

## 10. CC-Container / Deense Containers

In de vakjes 10a en 10b vult u de gegevens in van de DC's die verrekend moeten worden via de veilingadministratie.

### 10a CC-Container: Anzahl Böden / Aantal onderstellen

Klok + Klokservice/Connect Hier vermeldt u ten behoeve van de afrekening van een CC via de veiling **altijd** een 1.

Bij gebruik van meer dan één aanvoerbrieven op een CC, vult u alleen op de eerste brieven een 1 in.

**Uitzondering:**

- Bij een 'rechtstreekse levering via **Klokservice/Connect**' van meerdere CC's op één aanvoerbrieven, vermeldt u hier het **totaal aantal** te verrekenen onderstellen.
- Bij een 'rechtstreekse levering via **Klokservice/Connect**' waarbij de CC's worden omgeruild, is dit vak niet van toepassing.

### 10b CC-Container: Anzahl Bretter / Aantal platen

Klok + Klokservice/Connect Hier vermeldt u het aantal platen van de CC dat verrekend moet worden via de veilingadministratie. Bij gebruik van meer dan één aanvoerbrieven op een CC, vermeldt u alleen op de eerste brieven het aantal platen.

**Uitzondering:**

- Bij een 'rechtstreekse levering via Klokservice/Connect' van meerdere CC's op één aanvoerbrieven,

- vermeldt u hier het **totaal aantal** te verrekenen platen.
- Bij een 'rechtstreekse levering via Klokservice/Connect' waarbij de CC's worden omgeruild, is dit vaak niet van toepassing.

### 11a Name Kunde / Naam koper

Klokservice/Connect Hier vult u de bedrijfsnaam in van de koper van uw product.

### 11b Kundennummer / Kopernummer

Klokservice/Connect Hier vult u (vakvullend) het koperadministratienummer in van de koper van uw product.

### 11c Lieferort Kunde / Afleverlocatie koper

**Voor FlorEcom aanvoerders.** Dit moet worden ingevuld indien de koper of Klokservice/Connect een specifieke afleverlocatie heeft opgegeven.

### 12a Transport (ab Betrieb / af bedrijf)

Klok + Klokservice/Connect Hier vermeldt u de bedrijfsnaam van de transporteur van uw producten naar de veiling of rechtstreeks naar de koper. Indien u zelf uw producten transporteert, hoeft u hier niets in te vullen.

### 12b Transportübernahme (durch) / Vervoltransport

Klok + Klokservice/Connect Indien uw product door een andere transporteur, vanaf een verzamelplaats, verder wordt vervoerd, vermeldt u hier de bedrijfsnaam van deze transporteur.

### 13. Verkaufsart / Specifieke aanvoerwijze

Klok

- Bij aanvoer van een GP, print u vakvullend de tekst '**GP/M**' op de eerste brief en '**GP/V**' op de volgbrieven van de GP.
- Indien u een GP+ (monsterpartij) aanvoert, print u vakvullend de tekst '**GP+/M**' op de eerste brief en '**GP+/V**' op de volgbrieven van de partij.

Klokservice/Connect

- Hier print u vakvullend de tekst '**KS**' voor Klokservice of '**BB**' voor Connect.

In alle overige situaties hoeft u hier dus niets in te vullen.

### 14. Verkaufsstandort / Eindvestiging

Klok + Klokservice/Connect Hier print u (vakvullend) de afkorting van de vestiging waar de partij moet worden afgeleverd. De afkorting voor Veiling Rhein-Maas is **VRM**.

### 15. Versteigerungsgruppe / Veilgroep

Klok Hier vermeldt u (vakvullend) in welke veilgroep de partij moet worden opgesteld op de vestiging. **Let op!** Veilgroepen verschillen per vestiging. Deze kunt u vinden op internet of u kunt contact opnemen met de kwaliteitsdienst van uw vestiging. Onjuist ingevulde veilgroepen kunnen gevolgen hebben voor uw BI en het veiltijdstip van uw product.

Klokservice/Connect Maakt u gebruik van Logistiek voor het afleveren van uw bemiddeld product, dan vermeldt u (vakvullend) de letters '**DIS**'. Is dit niet het geval, dan vermeldt u (vakvullend) '**BDO**' ('Buiten Distributie Om').

Klokservice Hier vermeldt u (vakvullend) '**BB**'.

### 16. VK Serie / Karvolnummer

Klok Hier kunt u per veilgroep (vakvullend) vermelden in welke volgorde uw karren opgesteld/geveild moeten worden.

**Let op:** Uw collectief vervoerder is verantwoordelijk voor het in de juiste volgorde aanleveren van uw karren; geef dit daarom duidelijk en goed leesbaar aan en maak duidelijk onderscheid tussen verschillende GP's.

### 17. Partienummer / Partijvolnummer

Klok + Klokservice/Connect Op één aanvoerbrief kunnen maximaal vijf partijen worden vermeld. U vermeldt de partijvolnummers (1, 2, 3, etc.) in een volgorde, die correspondeert met de beladingsvolgorde van de betreffende partijen op de kar. Dit moet overeenkomen met de partijkaartjes/ labels op de kar. Bij meer dan vijf partijen op één kar, dient u op de tweede aanvoerbrief de partijen door te nummeren, dus 6, 7, enzovoort.

Ook als u één partij op de stapelwagen aanvoert bent u **verplicht** hier een partijvolnummer in te vullen (in dit geval dus een 1). Bij de eerste partij plaatst u **geen** partijkaartje.

### 18. Anzahl Verkaufseinheiten / Aantal verkoopeenheden (fusten)

Klok + Klokservice/Connect Hier vermeldt u het aantal verkoopeenheden (emmers, dozen, trays) van de partij. Indien de partij groter is dan één kar, vult u hier het aantal verkoopeenheden van alleen de betreffende kar in. Tevens vult u dan op de eerste aanvoerbrieff van de GP of GP+, bij vakje 8c het totale aantal verkoopeenheden (emmers, dozen, trays) van de gehele partij in.

**Uitzondering:** Bij een rechtstreekse levering via Klokservice/Connect met één aanvoerbrieff vermeldt u hier het **totaal aantal** verkoopeenheden van de partij.

### 19. Anzahl pro Verkaufseinheit / Inhoud per verkoopeenheden

Klok + Klokservice/Connect Hier vermeldt u het aantal stuks **per verkoopeenheid** (emmers, dozen, trays). Indien u echter een partij aanvoert onder een productcode per bos, dan vermeldt u hier het aantal bossen per verkoopeenheid.

### 20. Verpackungscode / Fustcode

Klok + Klokservice/Connect Hier vult u de code in van de verkoopeenheid (emmers, dozen, trays) waarin u uw producten aanvoert.

### 21. Artikelnummer / Productcode

Klok + Klokservice/Connect Hier vermeldt u de VBN-productcode van uw product. Kijk in het codeboekje voor de juiste code of op de website van de VBN: [www.vbn.nl/codes/productcodes/Productcodes\\_zoeken](http://www.vbn.nl/codes/productcodes/Productcodes_zoeken). Als uw product er niet instaat, neem dan contact op met de Kwaliteitsdienst.

### 22. Artikelname / Productomschrijving

Klok + Klokservice/Connect Hier vult u de productnaam in van uw product. Deze moet overeenkomen met de productnaam van de VBN-productcode, zoals deze in het codeboekje of op de website van de VBN, [www.vbn.nl/codes/productcodes/Productcodes\\_zoeken](http://www.vbn.nl/codes/productcodes/Productcodes_zoeken), staat vermeld. Als uw product er niet instaat, neem dan contact op met de Kwaliteitsdienst.

### 23. a,b,c,d Sortierungscode / Sorteringscodes

Deze codes dienen vanaf de rechterkant uitgelijnd te worden. Informatie over de te gebruiken sorteringscodes is verkrijgbaar bij de Kwaliteitsdienst. Voor veel producten zijn checklists bij de kwaliteitsdienst verkrijgbaar waarop dit soort informatie is opgenomen.

**Let op:** De nieuwe aanvoerbrieff heeft reeds de Linneaus indeling. Deze komt soms nog niet overeen met de printpositie van uw EAB-software. Neem hiervoor contact op met uw softwareleverancier.

### 24. Gesamt Anzahl Partie / Totaal aantal partij

Klok + Klokservice/Connect Hier vermeldt u het totaal aantal stuks of, indien van toepassing, het aantal bossen van deze partij. Bijvoorbeeld: u hebt een partij van 18 verkoopeenheden (emmers, dozen, trays). In elke verkoopeenheid staan bijv. 150 stuks. Dan vermeldt u, rechts uitgelijnd, het totale aantal (18 verkoopeenheden x 150 stuks =) 2.700.

### 25. a,b Kör 1 / Keurcode 1, Keurcode 2

Klok Hier vermeldt u eventuele keurcodes. De tweede keurcode kan pas worden ingevuld als de eerste is ingevuld. Voor vragen hierover kunt u contact opnemen met de Kwaliteitsdienst.

### 26. Mehrwert / Informatiecode

Klok Hier kunt u door middel van het invullen van een code aanvullende (verkooprijks bepalende) productinformatie aan uw partij meegeven. Deze code wordt op het klokfront getoond. De ingevulde code mag niet strijdig zijn met de aanvoervoorschriften. Neemt u voor meer informatie over het gebruik van deze code contact op met de Kwaliteitsdienst.

### 27. a,b,c Positive Bemerkungen / Positieve keurmerken

Positieve keurcodes worden, indien van toepassing, getoond op het klokfront.

#### Klok Pos 1 Fytosanitaire kenmerken

Hier kunt u door het invullen van een code positieve informatie meegeven over uw product. In dit vakje vermeldt u de fytosanitaire kenmerken, zoals schoon, mineervliegrij, enzovoort. Kijkt u voor de codes achterin het VBN-codeboekje.

Pos 2 Kijkt u voor positieve keurcode 2 in het VBN codeboekje.

Pos 3 Het gebruik van positieve keurcode 3 verschilt per vestiging. Neem hiervoor contact op met de Kwaliteitsdienst.

### 28. Servicecode

Klok + Klokservice/Connect Dit is een code van maximaal vier cijfers die u zelf bepaalt. Met deze code kunt u de partijen voor uzelf herkenbaar maken. Deze dient u rechts uitgelijnd in te vullen. De servicecode maakt uw partij alleen herkenbaar in uw eigen dagoverzichten. U bent niet verplicht dit vak in te vullen.

### 29. Preis / Prijs

Klokservice/Connect + Klokservice In uw EAB-bericht bent u verplicht de afgesproken prijs te vermelden per stuk of per bos. In overleg met uw koper kan dan een vermelding van de prijs op de fysieke aanvoerbrieff achterwege worden gelaten.

Indien u geen EAB-bericht verstuurt, is vermelding van de prijs op de fysieke aanvoerbrieff altijd verplicht.

U kunt een prijs vermelden tot drie cijfers achter de komma (het kleine verticale streepje in dit vak). Bijvoorbeeld: bij een prijs van € 12 vermeldt u dus 12 vóór het streepje. Bij een prijs van € 1,25 vermeldt u vóór het streepje een 1 en achter het streepje 25.

### 30. Auftragsnummer / Ordernummer

Klokservice/Connect Indien u van een partij een ordernummer heeft ontvangen van **Klokservice/Connect** of van een koper, dan vult u dit hier rechts uitgelijnd in. In alle overige gevallen hoeft u hier niets in te vullen.

### 31. Gesamt Einheiten / Totaal aantal verkoopeenheden

Klok Hier vermeldt u het totaal aantal verkoopeenheden (emmers, dozen, trays) op deze kar. Bij meerdere aanvoerbrieffen op één kar, vult u dit vak alleen op de laatste brieff in.

Klokservice/Connect Hier vult u het totaal aantal verkoopeenheden (emmers, dozen, trays) in van de betreffende aanvoerbrieff.

### 32. Freiraum / Vrije ruimte

Klok + Klokservice/Connect Hier kunt u aanvullende informatie vermelden. Bijvoorbeeld de klant van uw koper, of een paraaf voor ontvangst.

### 33. EG Pflanzenpassnummer / EU Pflanzenpasspoortnummer

Klok + Klokservice/Connect Indien uw product een plantenpaspoortplichtig product is, dan bent u verplicht om in dit veld uw EU Plantenpaspoortnummer in te vullen.